Duderi e.V.

فرصة عمل

تعلن جمعيـــــة موزاييك للإغاثة والتنمية الإنسانية بالتعاون مع منظمـــــــة Duderi e.v.
ضمن مشروع تكامل " بناء السلام من القاعدة: مراكز السلامة والحوار التي تقودها النساء" الذي يهدف الى: إطلاق "مراكز السلامة المجتمعية والحوار" في كل من اللاذقية وحلب وريف دمشق؛ وهي مراكز تقودها نساء لتعزيز الثقة المجتمعية.

- المسمى الوظيفي: منسقة ميدانية
- نوع العقد: محدد المدة
- العدد المطلوب: 3
- مدة العقد : سنة
- المنطقة: حلب، اللاذقية، ريف دمشق

#المهام:

- متابعة الانشطة التي يتم تنفيذها وسوية تقديم الخدمة.
- المراقبة البيانية على التقارير ومتابعتها للتأكد من تحقيق الهدف المطلوب من المنظمة.
- اعداد نماذج خاصة لجمع المعلومات بما يتناسب مع التقارير المطلوبة.
- تدقيق التقرير الشهري (أدارة البيانات) وارساله للجهات المعنية يتضمن الخدمات المنفذة في المراكز والفرق الجوالة التابعة للمشروع.
- الزيارات الميدانية الدورية وغير المعلنة للمراكز وأماكن العمل التابعة للمشروع.
- التواصل الفعال وايجاد الحلول وفق انظمة الرقابة والتقييم ضمن الجمعية.
- ضمان أن التقرير يتوافق مع إرشادات ومعايير المنظمة.
- أمان البيانات: التعامل بعناية فائقة مع البيانات الحساسة والسرية والامتثال للوائح خصوصية البيانات.
- التنسيق المستمر مع مدراء المراكز ومدير المشروع للإشراف على الخطط الشهرية لبرامج المشروع.
- توثيق ومتابعة التعليقات والشكاوى الواردة من خلال آليات التغذية الراجعة المعمول بها وفقا لسياسات وإجراءات البرنامج.
- ربط المستفيدين بالخدمات وجمع الملاحظات.

- استخدام أدوات خاصة للحصول على تغذية راجعة من المجتمعات المستهدفة للحصول على المعلومات المطلوبة تنفيذاً لأهداف المشروع.

- استخدام أدوات خاصة للحصول على تغذية راجعة من المجتمعات المستهدفة لاستبيان مدى جودة الخدمات المقدمة.
- احترام سرية معلومات المستفيدين.
- الالتزام بالرؤية والاهداف والقيم الخاصة للجمعية.
- القيام بالمهام الموكلة من قبل الإدارة المرتبطة بمجال عمله.
- الالتزام بسياسة الصون / Safeguarding والحماية من الاستغلال والانتهاك والتحرش الجنسيين PSEAH ومدونة السلوك والإبلاغ عن أي مخاوف أو حوادث تتعلق بالصون PSEAH عبر قنوات الإبلاغ المعتمدة.
- الالتزام بمبادئ حماية الأطفال والبالغين من الإساءة والاستغلال، واحترام كرامتهم وسلامتهم، والحفاظ على الحدود المهنية وسرية المعلومات الشخصية والحساسة.

#المؤهلات:
- شهادة جامعية في مجال الإرشاد النفسي، علم النفس او الإدارة او مجال ذو صلة.
- خبرة لا تقل عن سنتين في مجال العمل.
- إتقان العمل على الحاسوب، ولا سيما برامج MS. Office.
- مهارات تواصل عالية.
- المرونة والقدرة على تحمل ضغط العمل.
- التفرغ التام للعمل.

ملاحظة: تخضع هذه الوظيفة الشاغرة للموافقة على العقد.

يمكنكم التقدم للشاغر الوظيفي حتى نهاية يوم الخميس 2026/10/29 عبر تعبئة استمارة التوظيف في الرابط الالكتروني :

https://docs.google.com/.../1FAIpQLSfveTnJQYzrn0.../viewform

سيتم تجاهل اي طلب تقديم لا يتضمن رمز الشاغر الوظيفي التالي 113012